附件1

**青海水电集团中层管理人员岗位职责说明书**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** | **青海省水利水电（集团）有限责任公司** |
| **职位** | 集团规划发展部副部长 |
| **岗位职责** | 1.统筹建设部门制度、标准化体系，优化工作流程；  2.负责公司治理相关的各项专题研究与论证；  3.负责起草集团中长期战略发展规划、年度经营计划、重大技术改造和改革方案等；  4.配合负责集团公司发展顾问的聘任及管理；  5.负责研究行业、经济发展，统筹争取地方政策支持；  6.负责公司投资和合资合作项目的考察、可行性分析和具体实施；  7.及时完成集团领导和部长交办的其他工作任务。 |

**青海水电集团中层管理人员岗位职责说明书**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** | **青海省水利水电（集团）有限责任公司** |
| **职位** | 集团法律事务部副部长 |
| **岗位职责** | 1.协助部长开展部门各项工作；  2.起草本部门年度工作安排；  3.协助审查、修改、会签经济合同、协议，帮助和督促集团及子公司对重大经济合同、协议的履行；  4.起草部门全部法律文件。参与起草、审核集团公司重要的规章制度，并对条款的合法性负责；  5.帮助集团及各子公司建立、完善相关规章制度；  6.起草集团合同制度，对合同的订立、变更、执行、终止实行监督管理；  7.负责处理集团与外部的重大法律纠纷，起草相关案件诉讼及  处理方案；  8.组织完成集团经营中非诉活动的法律事务；  9.审核办理法人授权委托等事项，为内部劳动争议、民事调解提供法律帮助；  10.组织完成对集团员工的法律培训，并协助相关部门开展法律宣传工作；  11.帮助财务资产部门处理集团重大或困难债权债务的清理和追收工作；  12.及时完成集团公司领导和部长交办的其他工作任务。 |